УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Вязовского
сельского поселения Еланского
муниципального района Волгоградской области
от «19» ноября 2013 г. № 50
Глава Вязовского сельского поселения
А.И.Хвастунова

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания»
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 06 ноября 2013 года № 46 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование: МКУК «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания».

1.5. Учреждение создано в целях осуществления деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, а также предоставления культурных благ населению Вязовского сельского поселения в различных формах и видах.

1.6.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12января 1996г.№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законом от 29декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,Законом Волгоградской области от 14 июля 2008 года N 1737-ОД «О культуре и искусстве Волгоградской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Вязовского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом.

1.7. Учредителем является муниципальное образование – Вязовское сельское поселение Еланского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель), в

порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 403727, Россия, Волгоградская область, Еланский район, с.Вязовка, ул Мельничная,1 Б.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Волгоградской области от 14 июля 2008 года N 1737-ОД «О культуре и искусстве Волгоградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Вязовского сельского поселения, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в гражданском, арбитражном и третейском суде.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы Вязовского сельского поселения, в соответствии с отраслевой целевой Программой развития культуры и сохранения культурного наследия Волгоградской области, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

3.2. Целью создания Учреждения является: осуществление деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, а также предоставление культурных благ населению Вязовского сельского поселения в различных формах и видах.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- развитие народного творчества и культурно - досуговая деятельность;

- кинообслуживание населения Вязовского сельского поселения, проведение кинофестивалей, кинообозрений, кинолекториев, киновечеров и других мероприятий в сфере кинообслуживания;
- организация работы клубных формирований, любительских объединений по интересом, кружков художественной самодеятельности;
- проведение сельских фестивалей, конкурсов, праздников, дискотек и других форм культурно - досуговой деятельности;
- организация культурно-массовых зрелищных мероприятий;
- культурно-просветительная работа;
- пропаганда историко – культурного наследия местного значения, расположенного на территории Вязовского сельского поселения;
- сохранение культурных ценностей, охрана памятников истории культурно и искусства;
- обеспечение каждому члену общества свободного доступа к культурным ценностям и благом;
- организация библиотечного обслуживания населения Вязовского сельского поселения, формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование граждан, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным их использованием.

Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Основные задачи Учреждения:

- планирует и осуществляет хозяйственную, творческую, производственную и финансовую деятельность;
- определяет приоритетные направления развития культурно - досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведет их паспортизацию, учет и контроль за их деятельностью;
- внедряет инновационные формы и методы работы;

- ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей Вязовского сельского поселения, Еланского муниципального района;

- осуществляет сотрудничество с отделом культуры Еланского муниципального района, другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально - культурных программ, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;

- организует проведение мероприятий в сфере культуры и искусства;

- принимает меры по развитию сети художественных коллективов, носящих почетное звание «народный», «образцовый», самодеятельный коллектив, повышению их идейно-художественного уровня;

- принимает меры по повышению уровня квалификации кадров учреждения путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов, как районных так областных;

- обеспечивает создание, распространение и освоение культурных ценностей и благ;

- организует кружки, объединение;

- выявляет народные таланты, создает профессиональные творческие коллективы как в области искусства, так и прикладного творчества;

- оказывает бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, бесплатное оказание консультативной помощи и выборе источников информации.

3.5. По инициативе администрации Учреждения может создаваться попечительский совет для оказания содействия в организации уставной деятельности.

3.6. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах культурно - досугового обслуживания и других факторов.

3.7. Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования

бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и является муниципальной собственностью Вязовского сельского поселения.

4.2.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Учредителем — Администрацией Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

4.4.Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5.При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.6.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7.Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

4.8.Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением Администрацией Вязовского

сельского поселения;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.10.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Бюджетным процессом в Вязовском сельском поселении и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (субсидии, займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Условия приема и обслуживания в Учреждение

Условия приема и обслуживания в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1.Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

- Вязовский Дом культуры ;
- Вязовская сельская библиотека;
- Физкультурно — оздоровительный комплекс (ФОК) Вязовского сельского поселения.

6.2.Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

6.3.Структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

6.4.Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

6.5.Учреждение вправе самостоятельно создавать с согласия Учредителя и другие структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2.Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Вязовского сельского поселения путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предпринимателями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

7.4. Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из потребительского спроса на продукцию, работу и услуги – по заключенным договорам.

7.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;
- нести ответственность в объеме компенсации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законе порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными актами.

7.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

7.10.Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.11. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- добросовестно и эффективно осуществляет руководство Учреждением, планирует его деятельность, организовывает и обеспечивает стабильную и устойчивую деятельность Учреждения, направленную на достижение целей и выполнение задач, определенных действующим законодательством, законодательством о культуре Российской Федерации и Волгоградской области и Уставом Учреждения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением тех, которые относятся к компетенции Учредителя и иных органов;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- обеспечивает разработку и документальное оформление системы качества Учреждения, внедрение и контроль эффективности системы качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;
- несет ответственность за разработку муниципального задания на плановый период и осуществляет анализ и контроль за его исполнением;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- обеспечивает целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества, организует своевременное проведение его капитального и текущего ремонта;
- распределят обязанности между заместителями директора, в случае необходимости делегирует им свои права;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и увольнение работников — по согласованию с Учредителем,

организовывает повышение их профессиональной квалификации и переподготовку, решает вопросы поощрения и привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

- прием заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется по согласованию с Учредителем;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение норм делопроизводства, сохранность документов Учреждения, передачу архивных документов на хранение в архивные органы в установленном порядке;

- организовывает бухгалтерский учет, утверждает учетную политику Учреждения, обеспечивает соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и осуществляет при этом необходимый контроль;

- обеспечивает соблюдение договорной и финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- обеспечивает ведение государственной статистической, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, утвержденной в установленном порядке и своевременное ее предоставление в соответствующие органы и Учредителю;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, заключает договоры, инициирует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейства;

- представляет по требованию Учредителя для проверки любую документацию по деятельности Учреждения не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования;

- незамедлительно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о чрезвычайных ситуациях и происшествиях;

- в случае невозможности лично управлять Учреждением (болезнь, отпуск, командировка) незамедлительно извещает об этом Учредителя;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;

– решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Учреждения к компетенции

директора.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников в Учреждение, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделении полномочиями, существующего в Учреждении органа;
- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. На штатных работников Учреждения распространяются гарантии и льготы, определенные для работников государственных и муниципальных учреждений и организаций культуры Российской Федерации и Волгоградской области.

8.5. Форма, система и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

8.6. Сведения личного характера, ставшие известные работникам Учреждения при оказании муниципальных услуг в сфере культуры, составляют профессиональную тайну. Работники виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

9.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном законодательством Волгоградской области. Данные отчеты после утверждения и согласования размещаются на сайте Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и защите

персональных данных.

9.3. Соответствующий контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы, в полномочиях которых находятся данные вопросы.

9.4 За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации или изменения типа учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Вязовского сельского поселения Волгоградской области по представлению Учредителя.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вязовского сельского поселения.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Вязовского сельского поселения.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществлении их деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивные органы Еланского муниципального района Волгоградской области.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«05» декабря 2013 г.
ОГРН: 1133457000885

Экземпляр хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
инспекции
М. Макарова
(Должность уполномоченного лица, ФИО)

В настоящем Уставе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 12 (Двенадцать) листов.
Глава Вязовского сельского поселения
_____ А.И.Хвастунова.