ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Таловского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области

от 25 января 2023 № 9

Об организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

В целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», руководствуясь Рекомендациями по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне 2-4-71-13-8 от 05.06.2018г., утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий С.А. Кададовым, Уставом Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению 1.
2. Утвердить форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне согласно Приложению 2.
3. Назначить лицом ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области – главу Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области Гикаеву Галину Николаевну.
4. Ведущему специалисту Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника или пребывания командированного лица в Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области уведомлять лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о трудоустройстве новых работников или прибытии командированных лиц на срок более 30 календарных дней.
5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таловского сельского поселения
Еланского муниципального
района Волгоградской области Г.Н.Гикаева

Утверждена
постановлением
Администрации Таловского
сельского поселения
Еланского
муниципального района
Волгоградской области
от 25.01.2023г. №_9
(Приложение 1)

ПРОГРАММА
вводного инструктажа по гражданской обороне в
Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проходят все вновь принимаемые на работу сотрудники Администрации Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее Администрация), а также лица, командированные в Администрацию на срок более 30 календарных дней.

Данная программа разработана в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и Рекомендациями по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне 2-4-71-13-8 от 05.06.2018, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий С.А. Кададовым.

2. Тематический план вводного инструктажа по гражданской обороне

№	Учебный вопрос	Время на отработку, мин.
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к чрезвычайной ситуации техногенного характера.	5-15
2.	Наиболее характерные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в	5-20

	районе расположения Администрации.	
3.	Способы защиты работников от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, характерных для места размещения Администрации, а также при военных конфликтах.	5-20
4.	Установленные в Администрации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и опасностей, присущих военным конфликтам.	2-10
5.	Порядок действий сотрудника Администрации при получении сигналов гражданской обороны.	2-10
6.	Порядок действий сотрудника Администрации при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: 1) по эвакуации работников; 2) по эвакуации материальных и культурных ценностей	15
7.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2-15

3. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к чрезвычайной ситуации (далее ЧС) техногенного характера.

Наиболее опасные места, расположенные на территории Администрации по признаку возникновения чрезвычайной ситуации.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных законодательством Российской Федерации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Администрации.

Потенциально опасные объекты и опасные производственные объекты расположенные на территории района и в непосредственной близости к Администрации. Возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического местонахождения Администрации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Способы защиты работников от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, характерных для места размещения Администрации, а также при военных конфликтах.

Установленные в Администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в Администрации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Администрации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий сотрудника Администрации при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников Администрации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения на рабочем месте.

Вопрос 6. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Администрации.

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 7. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Утвержден
постановлением
Администрации Таловского сельского
поселения Еланского
муниципального района
Волгоградской области
от 25.01.2023 г. № 9
(Приложение 2)

Обложка

Администрация Таловского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____ 20_____ г.
Окончен _____20_____г.

Следующая страница

Дата		ФИО инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	ФИО, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8