АДМИНИСТРАЦИЯ
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» января 2021 г. № 2

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения этого задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения этого задания.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному обнародованию, размещению на сайте Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Вязовского
сельского поселения Еланского
муниципального района
Волгоградской области А.И.Хвастунова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Вязовского сельского поселения
от 11 января 2021 г. № 2

П О Р Я Д О К

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения этого задания

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения этого задания, (далее – муниципального задания).

I. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств муниципального бюджета лимитов.

Срок по формированию муниципального задания в 2021 году – не позднее 29 января 2021 года.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования муниципального бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными государственными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum_{i} N_i \times V_i + \sum_{w} N_w - \sum_{i} P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень (применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования).

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципального казенного учреждения - главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается, исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу (применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах "а" – «в» пункта 16 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги согласовывается с Администрацией Вязовского сельского поселения общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности и утверждаются постановлением Администрации Вязовского сельского поселения.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение.

24. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу (применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), (применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.)

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вязовского сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Муниципальное казенное учреждение представляет главному распорядителю средств муниципального бюджета, в ведении которых находится муниципальное казенное учреждение, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

31. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (утвержденному Постановлением Администрации Вязовского сельского поселения от 11.01.2021 г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

А.И. Хвастунова

инициалы, фамилия руководителя (уполномоченного лица)

Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

Глава Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

(А.И.Хвастунова)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20_____г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальное казенное учреждение культуры «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области		Коды
(наименование муниципального учреждения Еланского муниципального района Волгоградской области	Форма по ОКУД	0609522
	Дата	11.01.2021

Виды деятельности муниципального учреждения Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры		
		по сводному реестру	
Вид муниципального учреждения Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	По ОКВЭД	91.01
	(указывается вид	По ОКВЭД	
муниципального учреждения Еланского муниципального района Волгоградской области		По ОКВЭД	
	из ведомственного перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2])

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА00000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15 _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100О.99.0.ББ83АА00000				В стационарных условиях		Количество посещений	Единиц	642	10713	10917	11121			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Приказ МКУК «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 23.05.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публичное информирование посредством размещения информации о муниципальной услуги на Сайте Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области. Индивидуальное информирование посредством личного обращения, либо по телефону или электронной почте. Наглядное информирование посредством размещения информации на «Информационном стенде», а также посредством местных СМИ	Регламент оказания услуги; юридический и фактический адрес оказания услуги; часы работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу; содержание муниципальной услуги; состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к их выполнению; информация о проводимых в учреждении мероприятий; досудебный (внесудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Показ (организация показа) концертных программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.016.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900100О.99.0.ББ81АА00000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900100О.99.0.ББ81АА00000				В стационарных условиях		Количество зрителей	Человек	792	32470	32490	32510			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5_____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Показ концертов и концертных программ»

Приказ МКУК «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 23.05.2016 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Показ концертов и концертных программ»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публичное информирование посредством размещения информации о муниципальной услуги на Сайте Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области. Индивидуальное информирование посредством личного обращения, либо по телефону или электронной почте. Наглядное информирование посредством размещения информации на «Информационном стенде», а также посредством местных СМИ	Регламент оказания услуги; юридический и фактический адрес оказания услуги; часы работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу; содержание муниципальной услуги; состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к их выполнению; информация о проводимых в учреждении мероприятий; досудебный(внесудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»	По мере необходимости

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 47.012.0

2.Категории потребителей: Физические лица

муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
949916О.99.0.ББ78АА00000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание услуги	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
949916О.99.0.ББ78АА00000						Количество клубных формирований	Единиц	642		34	35	36

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

Приказ МКУК «Вязовский центр культуры и библиотечного обслуживания» Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 09.01.2020 г. № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публичное информирование посредством размещения информации о муниципальной услуги на Сайте Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области. Индивидуальное информирование посредством личного обращения, либо по телефону или электронной почте. Наглядное информирование посредством размещения информации на «Информационном стенде», а также посредством местных СМИ	Регламент оказания услуги; юридический и фактический адрес оказания услуги; часы работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу; содержание муниципальной услуги; состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к их выполнению; информация о проводимых в учреждении мероприятий; досудебный(внесудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах4)

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

_____

_____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

Исключение муниципальной услуги(работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;

Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Сведения о текущих показателях	1 раз в квартал	Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области
Отчёт	1 раз в год	Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания В течение 20 дней, следующих за отчётным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания[7)]

[1)] Номер присваивается путем сквозной нумерации.

[2)] Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3)] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

[4)] Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5)] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

[6)] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[7)] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего приложения, не заполняются.

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (утвержденному Постановлением Администрации Вязовского сельского поселения от 11.01.2021 г. №2)

		Коды
(наименование муниципального учреждения Еланского муниципального района Волгоградской области)	Форма по ОКУД	0609522
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области		
(указывается вид муниципального учреждения Еланского муниципального района Волгоградской области из ведомственного перечня)		

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленного в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

_____

_____

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3)

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

_____

_____

_____

_____

2. Категории потребителей работы _____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"___"_____ 20___г.

[1)] Номер присваивается путем сквозной нумерации.
[2)] Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[3)] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2
3
3
3
4
6
2
3

7