АДМИНИСТРАЦИЯ
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022 г. № 49.

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

С целью исполнения Предписания Комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 10 ноября 2021г. № 67-21/П «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», руководствуясь ст.31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района, Соглашением о передаче части полномочий (с возмещением затрат) от 10.01.2022,

Постановляет:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 28.05.2014 года № 144/70 (далее – Проект).

2. Утвердить:

1) Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Комиссия) (приложение 1);

2) Порядок деятельности Комиссии (приложение 2);

3) Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (приложение 3);

4) Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (приложение 4);

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на сайте администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вязовского
сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области А.И.Хвастунова.

Приложение 1
к постановлению администрации
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 28.03.2022 г. № 49

Состав
комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

Хвастунова А.И. – глава Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области;
Вознякова Т.В. – ведущий специалист администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области;
Стенякина О.В.- специалист 2 категории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области;
Руденко О.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области (по согласованию);
Лапин В.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области

от 28.03.2022 г. № 49

Порядок деятельности
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1. Настоящие Требования к порядку деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

II. Задачи Комиссии.

1. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание условий для устойчивого развития территории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области;

2) создание условий для планировки территории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области;

3) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

IV. Функции Комиссии.

1. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает общее руководство работой, анализ, проверку материалов при подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Проект);

2) запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки Проекта;

3) привлекает для работы необходимых специалистов по согласованию с ними;

4) выступает с предложением к главе Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о заключении договоров со сторонними организациями на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для подготовки Проекта;

5) принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки Проекта;

6) организует проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту;

7) обеспечивает внесение изменений по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений в Правила землепользования и застройки с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений;

8) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования к порядку деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. На время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3. Председатель комиссии:

а) назначает и ведёт заседания комиссии;

б) приглашает для участия в деятельности комиссии, в случае необходимости, специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;

в) подписывает документы комиссии;

г) направляет главе Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии;

д) определяет необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее двух третей членов.

5. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и член Комиссии, ведущий протокол. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

7. Член Комиссии, несогласный с результатом голосования, вправе приложить к протоколу своё особое мнение, о чём в протоколе делается отметка.

Приложение 3
к постановлению администрации
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области

от 28.03.2022 г. № 49

Порядок
и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект)	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование (обнародование) сообщения о принятии решения о подготовке Проекта, размещение на официальном сайте	в течении 10 дней с даты принятия решения	Вознякова Татьяна Викторовна, ведущий специалист администрации
2	Сбор исходной информации для Проекта	в течении 10 дней с даты принятия решения	Комиссия
3	Разработка Проекта	в течении 10 дней с даты принятия решения	Комиссия
4	Принятие решения о направлении Проекта главе Вязовского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	по окончании проверки	администрация Вязовского сельского поселения
5	Устранение замечаний	в зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней	Комиссия
6	Проверка работ по устранению замечаний	в зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней	администрация Вязовского сельского поселения
7	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту	в течение 10 дней со дня получения Проекта	глава Вязовского сельского поселения

8	Опубликование (обнародование), размещение на официальном сайте решения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений) и Проекта	в течение 5 дней с даты принятия решения	Вознякова Татьяна Викторовна, ведущий специалист администрации
9	Проведение публичных слушаний (или общественных обсуждений) по Проекту	В срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования Проекта	Комиссия
10	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний (или общественных обсуждений)	в течение 5 дней со дня проведения слушаний (или общественных обсуждений)	председатель Комиссии
11	Опубликование (обнародование) протокола и заключения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений), размещение на сайте	в течение 7 дней со дня проведения слушаний (или общественных обсуждений)	Вознякова Татьяна Викторовна, ведущий специалист администрации
12	Представление протокола и заключения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений), Проекта главе Вязовского сельского поселения	в течение 3 дней со дня принятия заключения	Председатель Комиссии
13	Принятие решения о направлении Проекта, протокола и заключения публичных слушаний (или общественных обсуждений), в Думу Вязовского сельского поселения или об отклонении Проекта правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления Проекта	глава Вязовского сельского поселения
14	Рассмотрение и утверждение Проекта или направление Проекта главе Вязовского сельского поселения на доработку	по плану работы Думы	глава Вязовского сельского поселения
15	Опубликование (обнародование) утвержденных Правил землепользования и застройки установленном порядке, размещение на сайте	после принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом МО или иным муниципальным правовым актом	Вознякова Татьяна Викторовна, ведущий специалист администрации
16	Размещение утвержденных ПЗЗ во ФГИС ТП	в течение 10 дней с даты утверждения Проекта	Вознякова Татьяна Викторовна, ведущий специалист администрации

Приложение 4
к постановлению администрации
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 28.03.2022 г. № 49

Порядок
направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

1. С момента опубликования (обнародования) решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке Проекта.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте на адрес: glava11@yandex.ru, либо по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию по адресу: Волгоградская область, Еланский район, с.Вязовка, ул. Комсомольская,16.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.