Дума Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 26.08.2024 г. № 154/70

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 29 мая 2014 г. № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" и статьей 27 Устава Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области А.И.Хвастунова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 26.08.2024г № 154/70

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – глава Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Кандидатом на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста, установленного Законом Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД "О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области".

2.2. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования
- стаж работы не менее 10 лет.

Факт соответствия либо несоответствия кандидата указанным в настоящем пункте требованиям не может являться основанием для отказа кандидату в

допуске к участию в конкурсе и учитывается при оценке кандидата на втором этапе конкурса.
2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:
а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
б) две фотографии размером 3 х 4 см;
в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;
е) документы об образовании;
ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее – сведения о доходах):
- гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе;
- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе.
Указанные справки должны содержать сведения о доходах гражданина, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, а также супруге (супругу) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);
л) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может представить иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, о стаже работы на должности руководителя (заместителя руководителя), стаже муниципальной службы на высших или главных должностях, стаже работы на выборных муниципальных должностях, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан муниципальных образований и иные документы) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, указанных в подпунктах "г" - "и" пункта 2.3 настоящего Положения, возвращает гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Заявление гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, (далее – кандидат) регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его представления и присвоением порядкового регистрационного номера по форме, утверждаемой конкурсной комиссией.

2.5. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состоящая из _8_ членов.

Половина членов комиссии назначается Думой Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области), а другая половина – главой Еланского муниципального района Волгоградской области.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании комиссии, Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в письменной форме уведомляет главу Еланского муниципального района Волгоградской области о принятом решении и предлагает назначить 4 члена конкурсной комиссии.

3.2. Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти члена комиссии;

2) представления членом комиссии на имя председателя комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
3) представления в комиссию членом комиссии документов для участия в конкурсе.

В указанных случаях комиссия принимает решение об исключении такого лица из состава комиссии в течение _5__ дней со дня наступления соответствующего случая.

В случае исключения из состава комиссии члена комиссии, назначенного главой Еланского муниципального района Волгоградской области, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее одного дня со дня принятия решения об исключении члена комиссии, предлагает главе Еланского муниципального района Волгоградской области назначить нового члена комиссии в течение _10__ рабочих дней. В случае исключения из состава комиссии члена комиссии, назначенного Думой Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее одного дня со дня принятия решения об исключении члена комиссии, предлагает Думе Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области назначить нового члена комиссии в течение _10__ рабочих дней.

Если из состава комиссии исключена одна треть и более от установленной численности членов комиссии, и уполномоченное должностное лицо (орган) не назначили нового члена (новых членов) комиссии взамен исключенных в срок, указанный в уведомлении, то комиссия считается неправомочной и конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии не позднее 14 дней после даты принятия Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области решения о проведении конкурса.

О дате, времени и месте проведения первого заседания комиссии члены комиссии уведомляются уполномоченным Думой Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области должностным лицом, последующих заседаний – секретарем комиссии путем вручения соответствующего уведомления под роспись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации членом комиссии.

3.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области принятое по результатам конкурса решение комиссии;
- представляет по результатам конкурса Думе Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области кандидатов.

3.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от членов комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

3.10. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, избранного по результатам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается Думой Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области;

2) досрочного прекращения полномочий главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области;

3) признания конкурса несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 30 дней до истечения срока полномочий главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и не позднее чем через 30 дней со дня истечения срока полномочий.

4.4. В случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о проведении конкурса принимается в течение

15 дней со дня прекращения полномочий главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в соответствии с положениями частей 8.1-1-8.2 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.5. В случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о проведении конкурса принимается в течение 10 дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.6. Объявление конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе опубликовывается в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и содержит:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес, по которому ведется прием документов, необходимых для участия в конкурсе, график работы;
- срок представления документов для участия в конкурсе кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в редакции газете «ЕЛАНСКИЕ ВЕСТИ» и размещается на официальном сайте администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Срок подачи заявлений и документов для участия в конкурсе составляет 10 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

4.8. В случае, если для участия в конкурсе подано только одно заявление либо в случае, если на первом этапе конкурса комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в отношении всех кандидатов, либо в случае, если в результате таких решений к участию в конкурсе допущен только один кандидат, либо в случае неявки на конкурс всех кандидатов или явки только одного кандидата, конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в течение 10 дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во

втором этапе конкурса. Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.
Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается не позднее 3 дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе от кандидатов, и доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения.
В решении комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса указывается дата, время и место его проведения.
4.10. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.
При проведении собеседования комиссия оценивает личностные и профессиональные, в том числе предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, качества кандидатов, их видение развития Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, организации работы администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.
В протоколе заседания комиссии указываются:
- дата и номер протокола;
- общее количество членов комиссии и число членов комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе;
- число граждан, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса;
- число граждан, не явившихся на заседание комиссии для участия во втором этапе конкурса;
- ход проведения второго этапа конкурса;
решение комиссии.
4.11. Протокол заседания комиссии о результатах конкурса в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Думу Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

5. Избрание главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

5.1. Для проведения голосования по избранию главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области комиссией представляется в Думу Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области не менее двух зарегистрированных кандидатов.

Заседание Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области по избранию главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области проводится не позднее 10 дней со дня поступления в Думу Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области решения комиссии о результатах конкурса.

5.2. Рассмотрение вопроса об избрании главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области осуществляется с приглашением кандидатов, представленных комиссией для избрания на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Кандидаты уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области путем вручения им соответствующего уведомления под роспись или направлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Неявка кандидата на заседание Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области не препятствует рассмотрению вопроса об избрании главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии на заседании Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области информирует депутатов Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – депутаты, депутат) о количестве граждан, представивших документы для участия в конкурсе, результатах конкурса, представляет кандидатов для обсуждения и избрания главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по каждому кандидату.

Кандидат в любое время до начала процедуры голосования имеет право заявить самоотвод, который принимается без голосования.

После обсуждения кандидатов депутаты переходят к голосованию.

5.4. Решение об избрании главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области принимается большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.
Кандидат, являющийся депутатом, участие в голосовании не принимает.
5.5. В случае если кандидат снимет свою кандидатуру на этапе избрания в Думу Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и число кандидатов останется менее двух, то конкурс считается несостоявшимся и Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в тот же день принимает решение об объявлении нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.
5.6. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области на этом же заседании проводит повторное голосование.
Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.
5.7. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области уведомляется об этом путем вручения ему копии указанного решения под роспись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении.
5.8. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области вступает в должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
5.9. Решение Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области об избрании на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в течение 3 дней с даты принятия направляется главе Еланского муниципального района Волгоградской области.
5.10. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня избрания главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от _____
проживающего (ей) (почтовый адрес):
_____
_____
тел.:_____
факс: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
Мною подтверждается, что с решением Думы Вязовского сельского поселения от «26» августа 2024г. № 154/70 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными*.
<*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения.

Прилагаю следующие документы:
1_____
2_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

Председателю конкурсной
комиссии по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспорт серия _____ N _____ выдан_____ (кем и когда), проживающий(ая) по адресу: _____
_____
_____,
даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей деятельность по адресу: Волгоградская область, Еланский район, село Вязовка, улица Комсомольская, дом 16, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

года, месяца, даты рождения, места рождения;

адреса;

паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);

гражданства;

ИНН;

сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведений о судимости;

сведений об образовании;

сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета;

сведений о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

сведений о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты);

сведений о принадлежащем на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера;

иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: проверка сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

"__" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (ФИО)