АДМИНИСТРАЦИЯ
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 мая 2025 г. № 13/1

Об утверждении плана подготовки к отопительному периоду 2025/2026 годов. Об образовании комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2025/2026 годов на территории Вязовского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях подготовки потребителей к отопительному периоду 2025 - 2026 годов на территории Вязовского сельского поселения, руководствуясь Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно Приложению 2.
3. Утвердить план подготовки к отопительному периоду 2025/2026 годов согласно Приложению 3.
4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду согласно Приложению 4.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области Т.В. Вознякова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Вязовского сельского поселения
от 14 мая 2025 г. № 13/1

Состав Комиссии по проверке готовности объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Телефон	Примечание
1	Вознякова Т.В.	Председатель комиссии, глава Вязовского сельского поселения	6-32-80	
2	Савостин Р.П.	Заместитель председателя комиссии, ведущий специалист администрации	6-34-80	
3	Клименко А.И.	Член комиссии, исполнительный директор Филиала ОАО "Газпром газораспределение Волгоград" в р.п. Елань (по согласованию)	5-46-76	
4	Богатырев А.П.	Член комиссии, главный инженер Филиала ОАО "Газпром газораспределение Волгоград" в р.п. Елань (по согласованию)	5-50-02	
5	Шевченко М.Г.	Член комиссии, специалист 2 категории администрации	6-33-80	
6	Мирина О.А.	Член комиссии, директор МКУК ЦК и БО «Вязовский»	6-32-70	

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Вязовского сельского поселения
от 14 мая 2025 г. № 13/1

Полдожение о комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2025/2026 годов на территории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

1. Общее положение.

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2025/2026 гг. с учетом итогов предыдущего сезона нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе Вязовского сельского поселения;

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе;

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Правилами норм технической эксплуатации жилищного фонда, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

2. Цель и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

2.2. Задачами комиссии являются:

- Выявить причины нарушений и неполадок энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения
- Предоставить информацию о подготовке объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях в органы, осуществляющие их техническое обслуживание
- Контроль над ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Вязовского сельского поселения в осенне-зимний период 2025/2026 годов.
- Анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Вязовского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Положение о комиссии утверждается главой Вязовского сельского поселения;

3.2. Комиссия назначается главой Вязовского сельского поселения;

3.3. Результаты проверки комиссией оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по прилагаемому рекомендуемому образцу. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по прилагаемому рекомендуемому образцу и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта;

3.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Вязовского сельского поселения
от 14 мая 2025 г. № 13/1

План подготовки к отопительному периоду 2025/2026 годов.

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
1. Анализ прохождения предыдущих трех отопительных периодов			
1.1	Начало отопительного сезона		
	2022-2023	05.10.2022	
	2023-2024	05.10.2023	
	2024-2025	08.10.2024	
1.2	Завершение отопительного сезона		
	2022-2023	25.04.2023	
	2023-2024	19.04.2024	
	2024-2025	18.04.2025	
1.3	Продолжительность отопительного периода		
	2022-2023	202 дня	
	2023-2024	197 дней	
	2024-2025	192 дня	
1.4	Технологические нарушения по внешним причинам		
	2022-2023	нет	
	2023-2024	нет	
	2024-2025	нет	
1.5	Технологические нарушения по внутренним причинам		
	2022-2023	нет	
	2023-2024	нет	
	2024-2025	нет	
1.6	Наличие обращений по качеству параметров микроклимата в помещениях, теплоносителя		
	2022-2023	нет	
	2023-2024	нет	
	2024-2025	нет	
1.7	Аварийные ситуации		
	2022-2023	нет	
	2023-2024	нет	
	2024-2025	нет	
1.8	Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования		
	2022-2023	в штатном режиме	
	2023-2024	в штатном режиме	
	2024-2025	в штатном режиме	
2. Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному периоду			
2.1	Подготовка организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	до 10.08.2025	

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
2.2	Обучение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в т.ч. знаний норм по охране труда	до 10.08.2025	
2.3	Обучение операторов газовых котельных	до 10.08.2025	
2.4	Обучение, проверка знаний лиц отвечающих за электрооборудование	до 10.08.2025	
2.5	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, наличие инструкций	постоянно	
2.6	Государственная поверка КИПиА, сигнализаторов загазованности	до 10.08.2025	
2.7	Произвести периодическую проверку узлов учета, в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, оформить Акт разграничения балансовой принадлежности, Акт периодической проверки узла учета	до 10.08.2025	
2.8	Провести измерения удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов, с составлением Акта	до 10.08.2025	
2.9	Акт промывки систем отопления	до 10.08.2025	
2.10	Акт осмотра здания (состояние утепления чердаков, лестничных клеток, дверей)	до 10.08.2025	
2.11	Копии актов проверок дымовых и вентиляционных каналов	до 10.08.2025	
2.12	Акт готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.	не позднее 10.09.2025	
2.13	Паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 г	не позднее 15.09.2025	

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Вязовского сельского поселения
от 14 мая 2025 г. № 13/1

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов социальной сферы, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого электро-, газо- потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления.

Подготовка объектов социальной сферы к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов социальной сферы к отопительному периоду должна обеспечивать:

– нормативную техническую эксплуатацию объектов социальной сферы, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

– максимальную надежность и экономичность работы объектов социальной сферы;

– соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

– рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов социальной сферы к отопительному периоду достигается:

– выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов социальной сферы;

– разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов социальной сферы;

– постоянным контролем над техническим состоянием и проведением

– всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

– четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной

системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

– укомплектованием организаций социальной сферы подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

– материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Вязовского сельского поселения организует:

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепловых сетей муниципальных образований и котельных;

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы;

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления;

2.3. Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается распоряжением главы Вязовского сельского поселения;

2.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица 1), в котором указываются:

– объекты, подлежащие проверке;
– сроки проведения проверки;
– документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Административное здание	7	22.07-15.08.2025	В соответствии с Приложением 5
	Долм Культуры Вязовского с/п			
	Вязовская Участковая больница			
	ФОК Вязовского с/п			
	МБОУ «Вязовская СШ»			
	МБОУ «Вязовская СШ» Детский сад			
	Вязовский филиал МБУДО «Еланская ДШИ»			

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложением 3, настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения электро- и газо-снабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 4/1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 4/2 к настоящей Программе и выдается главой Вязовского сельского поселения, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются главой Вязовского сельского поселения в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 августа - для потребителей тепловой энергии.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 4/1

Приложение N 5
к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234

Рекомендуемый образец

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду _____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение N 6
к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234

Рекомендуемый образец

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан
_____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)