Дума Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от «23» сентября 2024 г. № 1/1

«Об утверждении Регламента Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области пятого созыва»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 29 мая 2014 № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, Дума Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области пятого созыва

РЕШИЛА:

1.Утвердить Регламент Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области пятого созыва согласно приложению (см. приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 22/6 «О регламенте Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Председатель Думы Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области М.Г.Шевченко

Приложение
к решению Думы
Вязовского сельского поселения
от 23.09.2024 года № 1/1

Регламент
Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

ГЛАВА I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1.

Регламент Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области пятого созыва (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района настоящим действующим Регламентом и иными нормативными актами, принятыми Думой Вязовского сельского поселения (далее Дума Вязовского сельского поселения), ее комиссий, рабочих групп, служит для создания организационных, правовых основ ее деятельности и обеспечения законности принимаемых решений.

Статья 2.

Регламент Думы Вязовского сельского поселения, изменения и дополнения к нему принимаются Думой Вязовского сельского поселения и вступают в силу с момента принятия (подписания), если Дума Вязовского сельского поселения не примет иного решения. Предложения по изменениям, дополнениям в Регламент вносятся по инициативе депутатов Думы Вязовского сельского поселения, комиссий Думы Вязовского сельского поселения, включаются в повестку дня заседаний Думы Вязовского сельского поселения и рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 3.

Регламент Думы Вязовского сельского поселения – нормативный правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Думы Вязовского сельского поселения и являющийся обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Думы Вязовского сельского поселения.

Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются решениями Думы Вязовского сельского поселения и вступают в силу с момента их принятия.

Дума Вязовского сельского поселения – выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом выражать, защищать и представлять интересы населения Вязовского сельского поселения, принимать от его имени решения, действующие на территории Вязовского сельского поселения. Дума Вязовского сельского поселения состоит из 10 депутатов избираемых на муниципальных выборах, сроком на 5 лет.

Статья 4.

Компетенция Думы Вязовского сельского поселения предусмотрена статьей 19. Устава Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Статья 5.

Деятельность Думы Вязовского сельского поселения строиться на началах демократизма, законности, коллегиальности, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности отчетности органов местного самоуправления Вязовского сельского поселения перед Думой Вязовского сельского поселения и населением, широкого

привлечения граждан, представителей политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, национальных, этнических общин и религиозных объединений к участию в работе Думы Вязовского сельского поселения, изучению, анализу и учету общественного мнения.

Статья 6.

Отношения Думы Вязовского сельского поселения с органом местного самоуправления Вязовского сельского поселения строятся на основе Устава Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района.

Статья 7.

Председатель Думы Вязовского сельского поселения - выборное должностное лицо, руководящее деятельностью Думы Вязовского сельского поселения. Председатель Думы Вязовского сельского поселения отвечает за организацию работы Думы Вязовского сельского поселения, представляет ее во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, общественными организациями и гражданами.

Полномочия и обязанности председателя Думы Вязовского сельского поселения определяются Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и настоящим Регламентом.

Председатель Думы Вязовского сельского поселения избирается из числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения на первом (организационном) заседании Думы Вязовского сельского поселения и исполняет свои полномочия на непостоянной основе. Избрание председателя Думы Вязовского сельского поселения осуществляется открытым голосованием на заседании Думы Вязовского сельского поселения.

Кандидатуры на должность председателя Думы Вязовского сельского поселения могут быть предложены политическими партиями, главой Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области или депутатами. Каждый из депутатов имеет право предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Думы Вязовского сельского поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Думы Вязовского сельского поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты вправе выступить с программой предстоящей деятельности, а также отвечают на вопросы депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

Если на должность председателя Думы Вязовского сельского поселения выдвинута только одна кандидатура, допускается голосование по одной кандидатуре.

Кандидат считается избранным на должность председателя Думы Вязовского сельского поселения, если за него проголосовало не менее половины голосов от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

Если по результатам голосования ни один из депутатов не набрал необходимого количества голосов, предусмотрено:

- при выдвижении одной или двух кандидатур - повторение процедуры выборов начиная с выдвижения кандидатов. При этом кандидатуры, по которым уже проводилось голосование, могут выдвигаться повторно;

- при выдвижении трех и более кандидатур - второй тур голосования. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура избранным считается депутат, который набрал большинство - не менее половины голосов от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения. Если во втором туре голосования председатель Думы Вязовского сельского поселения не избран, то процедура выборов повторяется в порядке, изложенном выше.

По результатам голосования принимается решение Думы Вязовского сельского поселения об избрании председателя Думы Вязовского сельского поселения.

Если на должность председателя Думы Вязовского сельского поселения не выдвинуто ни одной кандидатуры, или выдвинутые кандидаты заявили о самоотводе, повторение процедуры выборов проводится не позднее чем через два месяца.

Вопрос об освобождении от должности председателя Думы Вязовского сельского поселения рассматривается на заседании Думы Вязовского сельского поселения при поступлении личного заявления председателя Думы Вязовского сельского поселения или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения с аргументированным обоснованием своего требования.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Думы Вязовского сельского поселения функции председательствующего на заседании Думы Вязовского сельского поселения до принятия решения по данному вопросу исполняет по решению Думы Вязовского сельского поселения заместитель председателя Думы Вязовского сельского поселения или (в случае отсутствия на заседании Думы Вязовского сельского поселения по уважительной причине заместителя председателя Думы Вязовского сельского поселения) другой депутат Думы Вязовского сельского поселения.

Вопрос об освобождении от должности председателя Думы Вязовского сельского поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председателю Думы Вязовского сельского поселения дается слово для выступления.

Голосование по вопросу об освобождении от должности председателя Думы Вязовского сельского поселения является открытым.

Решение об освобождении от должности председателя Думы Вязовского сельского поселения принимается не менее чем половиной голосов от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

Добровольное сложение председателем Думы Вязовского сельского поселения своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления простым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения. В случае непринятия Думой Вязовского сельского поселения отставки, председатель Думы Вязовского сельского поселения вправе сложить свои полномочия по истечении 14 дней со дня объявления своего заявления на заседании Думы Вязовского сельского поселения.

После освобождения от должности председателя Думы Вязовского сельского поселения или его добровольной отставки не позднее двух месяцев проводится заседание Думы Вязовского сельского поселения по выборам председателя Думы Вязовского сельского поселения.

Председатель Думы Вязовского сельского поселения:

- возглавляет Думу Вязовского сельского поселения и организует ее работу;
- созывает заседания Думы Вязовского сельского поселения;
- председательствует на заседаниях Думы Вязовского сельского поселения;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы Вязовского сельского поселения и вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- осуществляет руководство работой аппарата Думы Вязовского сельского поселения;
- подписывает протоколы заседаний, решения Думы Вязовского сельского поселения, издает распоряжения;
- дает поручения депутатам, комиссиям Думы Вязовского сельского поселения по исполнению их полномочий, координирует работу постоянных комиссий;
- оказывает содействие депутатам Думы Вязовского сельского поселения в осуществлении их полномочий;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Вязовского сельского поселения;

- осуществляет личный прием и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

- представляет Думу Вязовского сельского поселения на встречах с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, на районных торжествах, официальных приемах делегаций других районов и городов;

- от имени Думы Вязовского сельского поселения подписывает официальные документы, регламентирующие порядок отношений Думы Вязовского сельского поселения с органами местного самоуправления других районов и городов области и Российской Федерации;

- решает иные вопросы, которые ему поручены Думой Вязовского сельского поселения или возложены действующим законодательством.

Статья 8.

В случае отсутствия председателя Думы Вязовского сельского поселения или невозможности выполнения им своих обязанностей их исполняет заместитель председателя Думы Вязовского сельского поселения – депутат избранный открытым голосованием Думой Вязовского сельского поселения из своего состава.

Заместитель председателя Думы Вязовского сельского поселения считается избранным, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

Кандидатуры на должности заместителя председателя Думы Вязовского сельского поселения могут быть предложен главой Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района или депутатами. Каждый из депутатов имеет право предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Порядок избрания на должность заместителя председателя Думы Вязовского сельского поселения, освобождения его от должности и добровольного сложения им своих полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения и сложения полномочий председателя Думы Вязовского сельского поселения в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

Заместитель председателя Думы Вязовского сельского поселения осуществляет свою деятельность на не постоянной основе.

ГЛАВА 2.
СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ ВЯЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9.

Заседания Думы Вязовского сельского поселения – основная форма её работы, на котором рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Думы Вязовского сельского поселения.

Заседание Думы Вязовского сельского поселения правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

Статья 10.

Подготовка первого заседания Думы Вязовского сельского поселения, формирование повестки дня, предложения по предварительным кандидатурам на должности председателя Думы Вязовского сельского поселения, его заместителя, председателей постоянных комиссий, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми и справочными материалами, организация освещения первого заседания средствами массовой информацией и решение других

вопросов возлагается на организационный комитет, созданный собранием вновь избранных депутатов и аппаратом органа местного самоуправления Еланского муниципального района.

Первое заседание открывает старейший депутат Думы Вязовского сельского поселения и ведет до момента избрания председателя Думы Вязовского сельского поселения

Основные вопросы, которые необходимо решить на первом заседании: определить порядок работы и повестку дня заседания, избрать мандатную комиссию для проверки полномочий избранных депутатов, сформировать структуру Думы Вязовского сельского поселения. После принятия решения о признании полномочий избранных депутатов рассматривается вопрос об избрании председателя Думы Вязовского сельского поселения. Сроки и порядок избрания, назначения и утверждения других должностных лиц Думы Вязовского сельского поселения и его органов определяются Думой Вязовского сельского поселения в соответствии с законодательством и настоящим действующим Регламентом.

Статья 11.

Очередные заседания Думы Вязовского сельского поселения созываются её председателем в соответствии с утвержденным планом, не реже одного раза в месяц.

Статья 12.

Внеочередные заседания Думы Вязовского сельского поселения могут созываться:

а) по письменному заявлению не менее одной трети от числа избранных депутатов Думы Вязовского сельского поселения с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В заявлении, скрепленном личными подписями депутатов, указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных участков;

б) по письменному заявлению главы Вязовского сельского поселения, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

в) по инициативе председателя Думы Вязовского сельского поселения.

Статья 13.

Заседания Думы Вязовского сельского поселения проводятся гласно и открыто. Информация о порядке работы Думы Вязовского сельского поселения, повестка дня ближайших заседаний обнародываются на информационном стенде.

На заседаниях Думы Вязовского сельского поселения могут присутствовать глава Вязовского сельского поселения, прокурор Еланского муниципального района либо их представители с правом совещательного голоса.

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Думы Вязовского сельского поселения по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото, кино, телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания.

Решение о прямой радио – и телетрансляции принимается, если за него проголосовало не менее половины от числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения, присутствующих на заседании.

Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Думы Вязовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, представители трудовых коллективов, общественных объединений могут присутствовать на заседании Думы Вязовского сельского поселения, если в помещении, где оно проводиться, имеются условия для нормальной работы депутатов и присутствующих; в иных случаях они могут присутствовать на заседаниях по приглашениям, распространенным по согласованию с председателем Думы Вязовского сельского поселения.

Лица, не являющиеся депутатами Думы Вязовского сельского поселения, могут подать заявление для выступления или информации. Председатель Думы Вязовского

сельского поселения предоставляет им слово после выступления депутата с разрешения Думы Вязовского сельского поселения, если не будет принять другой порядок.

Статья 14.

Для организации проведения заседаний Думы Вязовского сельского поселения из числа депутатов могут формироваться организационная и редакционная комиссии по проектам решений.

Члены комиссии избираются открытым голосованием большинства голосов от присутствующих.

Работа комиссий носит временный характер – до принятия разработанных ими документов.

Комиссии могут привлекать к работе представителей государственных и общественных организаций, научных учреждений, специалистов, ученых.

В отдельных случаях при подготовке и редактировании материалов программного характера, затрагивающих интересы населения и предусматривающих глубокие преобразования, подготовительная и редакционная комиссия с согласия Думы Вязовского сельского поселения вправе провести обсуждение материалов среди различных групп избирателей, специалистов, компетентных в конкретных проблемах.

Статья 15.

Председатель Думы Вязовского сельского поселения ведет заседание Думы Вязовского сельского поселения в соответствии с настоящим действующим Регламентом. При отсутствии председателя Думы Вязовского сельского поселения председательствует заместитель председателя Думы Вязовского сельского поселения, а при его отсутствии – избранный Думой Вязовского сельского поселения депутат.

Статья 16.

Заседания Думы Вязовского сельского поселения проводятся в установленные дни, не реже одного раза в месяц. По ходу работы Думы Вязовского сельского поселения могут проводиться заседания её постоянных комиссий, других органов и депутатских объединений.

В заседании по решению депутатов Думы Вязовского сельского поселения может быть сделан перерыв на срок, установленный Думой Вязовского сельского поселения.

Депутат Думы Вязовского сельского поселения обязан участвовать в работе Думы Вязовского сельского поселения, ее органов, в состав которых он избран.

По решению депутатов Думы Вязовского сельского поселения информация о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Думы Вязовского сельского поселения или его органов, может быть обнародована на информационном стенде.

В соответствии с законодательством, Думой Вязовского сельского поселения может быть поставлен вопрос о досрочном отзыве депутата избирателями.

Статья 17.

Председатель Думы Вязовского сельского поселения на заседании:

- открывает и закрывает заседания;
- объявляет перерыв в соответствии с настоящим действующим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим; обеспечивает возможности свободного обсуждения вопросов повестки дня;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
- объявляет о поступивших проектах решений Думы Вязовского сельского поселения, предложениях по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего действующего Регламента;

- обеспечивает в зале заседания порядок, а при его нарушении депутатами Думы Вязовского сельского поселения, делает им замечание и вправе ставить вопрос перед Думой Вязовского сельского поселения о рассмотрении поведения данных депутатов в комиссии по социальной политике и защите прав граждан, по вопросам депутатской этики работе с избирателями; удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Думы Вязовского сельского поселения;
- руководит работой рабочих органов Думы Вязовского сельского поселения;
- во время заседаний председатель Думы Вязовского сельского поселения не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 18.

Заседания Думы Вязовского сельского поселения проводятся, как правило, с 10 до 16 часов с короткими перерывами (15-20 минут через каждые полтора часа работы). По решению депутатов Думы Вязовского сельского поселения может быть установлен иной режим работы.

При необходимости экстренного совещания постоянной комиссии в ходе заседания Думы Вязовского сельского поселения объявляется специальный перерыв в случае, если за него проголосовало открытым голосованием не менее одной пятой от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

В конце каждого полного дня заседания Думы Вязовского сельского поселения либо перед длительным перерывом в его работе предоставляется время до 30 минут для заявлений, справок, сообщений, объявлений.

Статья 19.

Как правило, на заседании Думы Вязовского сельского поселения предоставляется время для докладов до 15 минут и содокладов – до 10 минут, выступающим в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений, при постатейном обсуждении проектов постановлений – до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесений предложений, сообщений и справок – до 3 минут. Выступающему по процедурным вопросам, в течении заседания по одному вопросу слово предоставляется не более двух раз.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения – до 3 минут. С согласия большинства присутствующих на заседании, председатель Думы Вязовского сельского поселения может продлить время выступления.

Статья 20.

Никто не вправе выступать на заседании Думы Вязовского сельского поселения без разрешения председателя. Выступающие на заседании Думы Вязовского сельского поселения депутаты обязаны соблюдать правила депутатской этики.

При нарушении этих норм председатель Думы Вязовского сельского поселения вправе сделать предупреждение о недопустимости такого поведения, а при продолжении – лишить выступающего слова. При этом слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу может быть предоставлена с согласия большинства от присутствующих депутатов.

По инициативе председателя Думы Вязовского сельского поселения, вопрос о некорректном поведении направляется для рассмотрения в комиссию по социальной политике и защите прав граждан.

Статья 21.

На заседании Думы Вязовского сельского поселения решения по рассматриваемым вопросам принимаются:

- открытым голосованием;
- поименным голосованием;
- тайным голосованием.

Результаты поименного и открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, учреждений, граждан.

Статья 22.

Открытое голосование производится путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования председатель Думы Вязовского сельского поселения на заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, абзац, строку в проекте решения; напоминает каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим действующим Регламентом.

При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его или «за» предложение, или «против» него, либо «воздерживается» в оценке предложения, постановленного на голосование.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

После окончания подсчета голосов председатель Думы Вязовского сельского поселения на заседании объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

Статья 23.

Поименное голосование организуется при принятии решения «в целом», если за такое голосование высказалось не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании.

Поименное голосование производиться открыто поднятием руки.

Статья 24.

Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума Вязовского сельского поселения избирает из числа депутатов открытым голосование счетную комиссию.

При формировании избираемых органов или избрании должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

Численный состав счетной комиссии устанавливается Думой Вязовского сельского поселения, но не менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии, по установленной ею форме и в определенном ею количестве, но не более установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения. Допускается на оборотной стороне бюллетеней делать пометку комиссии – подпись члена комиссии.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст голосуемых предложений, фамилии кандидатов и т.д., а также порядок заполнения бюллетеня - путем вычеркивания при альтернативных вариантах или вычеркивания имеющихся вариантов ответов «за», «против» (либо этот порядок заполнения разъясняет председатель счетной комиссии устно перед началом выдачи бюллетеней). Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

Каждому депутату Думы Вязовского сельского поселения выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии по спискам депутатов после предъявления удостоверения депутата Думы Вязовского сельского поселения.

Заполнение бюллетеней производиться депутатом в кабинете для тайного голосования либо в отведенной для этой цели комнате.

При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- не установленной формы;
- не заверенные счетной комиссией;
- содержащие более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Думой Вязовского сельского поселения.

Фамилии, подписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

По докладу счетной комиссии Дума Вязовского сельского поселения открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 25.

Если при голосовании не один из предложенных проектов решений или ни одна кандидатура не набрали необходимого числа голосов, то председательствующий вправе отложить рассмотрение вопроса, создав при этом согласительную комиссию из представителей органов Думы Вязовского сельского поселения и депутатских фракций, либо предложить постоянным комиссиям, депутатским фракциям на раздельных и совместных заседаниях сформулировать новые проекты решений и выдвинуть новые кандидатуры, после чего провести повторное голосование.

Статья 26.

Не может быть поставлено на голосование предложение (проект решений, поправки, обращение и т.п.), если оно полностью или частично противоречит Конституции и законодательствам Российской Федерации , и Волгоградской области. В этом случае предложение /или часть его/ направляется на доработку и повторное правовое рецензирование /в том числе независимыми юристами/.

Статья 27.

При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению депутатов Думы Вязовского сельского поселения, принятому открытым голосованием, проводиться новое голосование.

Статья 28.

Решения, принимаемые на заседании Думы Вязовского сельского поселения коллегиально, именуются решениями. Председатель и заместитель председателя Думы Вязовского сельского поселения издают распоряжения.

По вопросам, относящимся к исключительному ведению Думы Вязовского сельского поселения, принятые ею решения подписываются председателем Думы Вязовского сельского поселения и в течение семидневного срока доводятся до исполнителей.

По вопросам, относящимся к исключительному ведению Думы Вязовского сельского поселения, принятые ей решения после подписания председателем Думы Вязовского сельского поселения направляются главе Вязовского сельского поселения для подписания и обнародования.

Подписанное совместное решение обнародуется в течение 10 дней после его подписания.

В случае, если глава Вязовского сельского поселения не согласен с принятым Думой Вязовского сельского поселения решением, он вправе вернуть его со своими мотивированными возражениями для повторного рассмотрения.

Принятое большинством в две трети от установленного числа депутатов в прежней редакции решение должно быть подписано главой администрации сельского поселения и обнародовано. Если депутаты при повторном рассмотрении соглашаются с возражениями и принимают решение в предложенной главой Вязовского сельского поселения

редакции, либо в редакции, предложенной согласительной комиссией, созданной на паритетных началах главой Вязовского сельского поселения и Думой Вязовского сельского поселения, то в таком случае решение подлежит подписанию главой Вязовского сельского поселения в течении 7 дней и обнародованию.

Если решение, переданное главе Вязовского сельского поселения в течении 10 – ти дней не было подписано и не возвращено с замечаниями, то оно подписывается председателем Думы Вязовского сельского поселения и обнародывается.

Решение ненормативного характера, заявления, обращения, принятые Думой Вязовского сельского поселения, в трехдневный срок со дня принятия подписывает председатель Думы Вязовского сельского поселения. Они могут обнародоваться или рассылаться заинтересованным органам и лицам.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов присутствующих на заседании, для принятия Устава Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района и Регламента Думы Вязовского сельского поселения, требуется не менее 7 голосов (две трети списочного состава Думы Вязовского сельского поселения).

Устав Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района публикуется для обсуждения его населением Вязовского сельского поселения. Поступившие предложения и замечания рассматриваются комиссиях и выносятся на заседание Думы Вязовского сельского поселения. Срок подачи предложений и замечаний – 20 дней после его опубликования.

Принятый Думой Вязовского сельского поселения Устав Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района подписывается председателем Думы Вязовского сельского поселения и главой Вязовского сельского поселения и вступает в силу с момента его официального опубликования.

Решения Думы Вязовского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу с момента их обнародования.

ГЛАВА 3.
ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ ВЯЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 29.

Предварительные предложения вместе с проектом решения вносятся в повестку дня заседания Думы Вязовского сельского поселения в письменном виде председателем Думы Вязовского сельского поселения, главой Вязовского сельского поселения, постоянными комиссиями, депутатами Думы Вязовского сельского поселения, группами граждан (не менее 25 человек) в срок не позднее пяти суток до начала заседания Думы Вязовского сельского поселения.

Проект повестки дня, проекты решений Думы Вязовского сельского поселения и все другие необходимые материалы представляются депутатами не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Думы Вязовского сельского поселения.

Председатель Думы Вязовского сельского поселения на совещании с руководителями органов Думы Вязовского сельского поселения определяет сроки вынесения поступающих предложений на заседании Думы Вязовского сельского поселения перечень, порядок и сроки предоставления инициаторам проектов решений и других материалов по соответствующим вопросам, либо дает задание на разработку таких проектов.

Статья 30.

После открытия заседания и оглашения вопросов, предварительно внесенных в проект повестки дня заседания, могут быть поданы и другие предложения и замечания к

повестке дня и порядку рассмотрения вопросов и ведения заседания, которые подаются в письменном виде, либо излагаются устно в выступлении депутатов Думы.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Думы Вязовского сельского поселения в порядке их поступления.

На голосование по утверждению повестки дня заседания Думы Вязовского сельского поселения ставиться каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания.

Вопрос в повестку дня заседания вноситься открытым голосованием, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения. Очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания определяется Думой Вязовского сельского поселения.

Статья 31.

В проектах решений Думы Вязовского сельского поселения должны быть указаны органы, лица, их разработавшие, исполнители, если это требует существо вопроса, проекты решений должны пройти правовую, финансовую и профессиональную (по отраслям деятельности, которые затрагивают проект) экспертизу, о чем представляются отзывы (заключения, справки, рецензии), а также должны быть обсуждены в соответствующих постоянных комиссиях Думы Вязовского сельского поселения.

ГЛАВА 4.
ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ.

Статья 32.

Дума Вязовского сельского поселения из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы Вязовского сельского поселения, содействия проведению в жизнь законов и нормативно – правовых актов РФ, Волгоградской области, Еланского муниципального района, а также контроля за деятельностью администрации Вязовского сельского поселения, учреждений и организаций в пределах компетенции Думы Вязовского сельского поселения.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Думой Вязовского сельского поселения.

Председатели постоянных комиссий утверждаются Думой по представлению постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

В состав постоянных комиссий решением Думы Вязовского сельского поселения могут быть включены представители общественности, специалисты, не являющиеся депутатами Думы Вязовского сельского поселения. Указанные лица являются членами постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

В случае необходимости Дума Вязовского сельского поселения может образовывать временные комиссии. Задачи и порядок работы временных комиссий определяются Думой при их образовании. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению депутатов Думы Вязовского сельского поселения.

Для оперативного осуществления контрольных функций Думы Вязовского сельского поселения или депутатского расследования Думой Вязовского сельского поселения могут быть образованы рабочие депутатские группы, которые после выполнения возложенных на них Думой задач прекращают свою деятельность.

ГЛАВА 5.
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ВЯЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЕГО ПРАВА.

Статья 33.

Правовой статус депутата Думы Вязовского сельского поселения определяется ст.40 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Устава Вязовского сельского поселения.

Депутаты Думы Вязовского сельского поселения работают без отрыва от основной работы.

Руководители и должностные лица государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений обязаны обеспечить депутатам Думы Вязовского сельского поселения условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий.

В соответствии с Федеральным законодательством депутату Думы Вязовского сельского поселения гарантируется депутатская неприкосновенность.

Статья 34.

Вся работа депутата осуществляется в основной форме: в Думе Вязовского сельского поселения.

Статья 35.

Депутат на заседании Думы Вязовского сельского поселения вправе:

- избирать и быть избранным в органы Думы;
- вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Думы Вязовского сельского поселения либо включения в повестку дня заседания;
- высказывать свое мнение либо мнение объединения депутатов (по его официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов Думы Вязовского сельского поселения персональному составу этих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой Вязовского сельского поселения; заявлять отводы или самоотводы по кандидатурам; самоотводы принимаются без обсуждения и голосования;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о проверках исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями расположенными на территории Вязовского сельского поселения, решений Думы Вязовского сельского поселения;
- вносить предложения о вынесении Думой Вязовского сельского поселения поручений в адрес уполномоченных государственных органов о проверке соблюдения Федерального законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации на территории Вязовского сельского поселения;
- вносить предложения о проведении депутатского расследования по любому вопросу, отнесенному к ведению Думы Вязовского сельского поселения;
- ставить вопрос о разработке решения Думы Вязовского сельского поселения, вносить проекты решений, поправки к проектам решений, предлагать изменения и дополнения в действующие решения Думы Вязовского сельского поселения
- участвовать в прениях, задавать вопросы председателю Думы Вязовского сельского поселения на заседании , докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующему действию (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента. Вопросы выступающим в прениях могут быть заданы только с их согласия и разрешения председательствующего;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам, давать справки;
- от своего имени или по поручению депутатского объединения вносить альтернативные проекты;
- оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;
- получать документы, справочные и информационные материалы, проекты решений, необходимые для обсуждения вопросов вносимых на заседание Думы Вязовского сельского поселения;
- обращаться в Думу Вязовского сельского поселения за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;
- представлять на заседании интересы органа местного самоуправления или органа территориального общественного самоуправления, выраженные в форме письменного поручения депутату;
- обращаться к депутатам Думы Вязовского сельского поселения с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и нормам депутатской этики;
- объединяться во временные нерегистрируемые группы депутатов Думы Вязовского сельского поселения в соответствии с личной позицией в целях координации действий;
- требовать включения в протокол заседания Думы Вязовского сельского поселения текстов выступлений изложенных в письменном виде и не прозвучавших на заседании, а равно предложений и замечаний по вопросам повестки дня;
- проявлять иные инициативы, в том числе по изменению и дополнению законодательства, придерживаясь при этом процедур настоящего Регламента и норм депутатской этики.

Депутат имеет право знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Думы и её органов, в том числе до их опубликования, получать копии этих текстов, а также получать копии текстов своих выступлений, не подлежащих опубликованию (произнесенных или переданных при закрытых заседаниях Думы Вязовского сельского поселения и его органов).

Статья 36.

Депутат или группа депутатов Думы Вязовского сельского поселения вправе внести на рассмотрение обращение к Председателю Думы Вязовского сельского поселения, главе Вязовского сельского поселения, руководителям его структурных подразделений, а также руководителям, расположенных на территории района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Такое обращение вноситься в письменной форме и оглашается на заседании Думы Вязовского сельского поселения.

Предложение Думы Вязовского сельского поселения о признании его обращения в качестве депутатского запроса ставиться на голосовании. Если «за» проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов, то обращение признается депутатским запросом.

Орган, либо должностное лицо, к которому обращен запрос, обязан дать письменный ответ не позднее, чем в месячный срок с момента поступления запроса. Ответ оглашается на очередном заседании Думы Вязовского сельского поселения. Депутат вправе дать на заседании Думы Вязовского сельского поселения оценку ответа органа или должностного лица на запрос.

По результатам рассмотрения запросов Дума Вязовского сельского поселения принимает решения.

Запрос, ответ на него, а также решение Думы Вязовского сельского поселения, принятое по результатам запроса, подлежат обязательному обнародованию.

Статья 37.

Наказам депутату Думы Вязовского сельского поселения считается предложение, выдвинутое и одобренное большинством голосов на собрании избирателей в избирательном округе с участием депутата. Все полученные наказы депутат обязан передать в Думу Вязовского сельского поселения.

Принятым к исполнению считается наказ, включенный в план реализации наказов избирателей, одобренный Думой Вязовского сельского поселения.

Проект указанного плана подготавливается Председателем Думы Вязовского сельского поселения и его заместителем с участием постоянных комиссий и исполнителей.

Дума Вязовского сельского поселения и депутаты периодически, не реже одного раза в год, отчитываются перед избирателями о выполнении плана реализации наказов избирателей.

Статья 38.

Работая в избирательном округе, депутат поддерживает постоянную связь со своими избирателями, информирует их о работе Думы, выполнение его решений и реализации наказов избирателей, изучает общественное мнение, сообщает Думе Вязовского сельского поселения и органу местного самоуправления Вязовского сельского поселения о нуждах и потребностях населения, принимает меры к их удовлетворению, вносит на рассмотрение государственных органов и муниципальных служб предложения, возникшие в связи с его депутатской деятельностью.

В своей работе в избирательном округе депутат опирается на помощь и поддержку избирателей.

Статья 39.

Для обеспечения постоянной связи с избирателями , организации выполнения наказов, информирования населения о работе депутатов, при органе местного самоуправления Вязовского сельского поселения выделяются отдельные помещения с телефоном, где организуется депутатские приемные.

Статья 40.

Работу приемных обеспечивают депутаты.

Статья 41.

Депутатские приемные обеспечивают прием и регистрацию корреспонденции на имя депутатов, принимают меры для рассмотрения и разрешения поступивших жалоб, заявлений и предложений от избирателей, организуют прием граждан депутатами, их отчет перед избирателями, осуществляют постоянную связь депутатов с органами местного самоуправления Еланского муниципального района.

ГЛАВА 6.
МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ДУМЫ.

Статья 42.

Для организационного и технического обеспечения деятельности депутатов Думы Вязовского сельского поселения, оказания помощи постоянным комиссиям, депутатским объединениям и депутатам в подготовке необходимых материалов и организации их деятельности образуется аппарат, который функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области.

Статья 43.

Расходы на обеспечение деятельности Думы Вязовского сельского поселения предусматриваются в бюджете Вязовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Привлечение консультантов, специалистов, экспертов для работы в структурных подразделениях Думы Вязовского сельского поселения осуществляется на договорной основе.

ГЛАВА 7.
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА.

Статья 44.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет председатель Думы Вязовского сельского поселения и заместитель председателя Думы Вязовского сельского поселения.