АДМИНИСТРАЦИЯ
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 г. № 138

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности на территории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 06.08.2026г. электронный аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности на территории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области:

Лот № 1:

Наименование	Характеристики, местоположение	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)- размер арендной платы в год без учета НДС (в рублях).
Лот №1 - гидротехническое сооружение плотина пруда "В-Коршунов" с кадастровым номером 34:06:120004:2593; - земельный участок сельскохозяйственного назначения для разведения рыбы с кадастровым номером 34:06:120001:297; - земельный участок сельскохозяйственного назначения для эксплуатации гидротехнического	- Гидротехническое сооружение плотина пруда "В-Коршунов", общей протяженностью 220 м, год постройки 1970, местоположение: Волгоградская область, Еланский район, Вязовское сельское поселение, примерно в 7,6 км от ориентира села Вязовка по направлению на северо-восток, кадастровый номер 34:06:120004:2593 - Земельный участок, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования для разведения рыбы, общей площадью 61000 кв.м., местоположение: Участок находится примерно в 7,6 км, по направлению на северо-восток от ориентира: обл. Волгоградская, р-н. Еланский, с. Вязовка, кадастровый номер 34:06:120001:297 - Земельный участок, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования земельные участки эксплуатации гидротехнического сооружения пруда «В-Коршунов», общей	**33 000 (тридцать три тысячи)**

сооружения пруда «В-Коршунов», кадастровый номер: 34:06:120001:346	площадью 4700 кв.м., местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир обл. Волгоградская, р-н Еланский, Вязовское сельское поселение, с. Вязовка. Участок находится примерно в 7,6 км, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Волгоградская область, р-н. Еланский, с. Вязовка, кадастровый номер: 34:06:120001:346	

2. Организатором аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности на территории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области определить администрацию Вязовского сельского поселения в лице аукционной комиссии.

3. Утвердить состав аукционной комиссии (приложение 1);

4. Утвердить положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (приложение 2);

5. Разместить извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности на территории Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области на сайте http://torgi.gov.ru. и официальном сайте администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (приложение 3);

6. Утвердить аукционную документацию (приложение 4);

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Глава Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области Т.В. Вознякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 13.07.2026 г. № 138

Состав аукционной комиссии
на право заключения договоров аренды муниципального имущества
Вязовского сельского поселения:

Т.В. Вознякова – глава администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии

И.Е. Ситникова – главный бухгалтер администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:
Р.П. Савостин – ведущий специалист администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области
Е.Н. Акимова – специалист-бухгалтер администрации Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области
М.Г. Шевченко – депутат Думы Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Вязовского сельского поселения
Еланского муниципального
района Волгоградской области
от 13.07.2026 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Вязовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия) на право заключения договоров аренды (продажи) объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Вязовского сельского поселения. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1.2. Аукционы проводятся организатором аукциона, при этом организатор аукциона вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению аукциона – разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации об аукционе, определение условий аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором аукциона.

1.3. В процессе проведения аукциона комиссия взаимодействует с организатором аукциона и специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 (ред. от 23.09.2024) "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с организацией и проведением аукционов, и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях организации и проведения аукционов.

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

3.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении аукциона;

3.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым организатором аукциона, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее – председатель), утверждается организатором аукциона до опубликования и размещения извещения о проведении аукциона.

4.3. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель является членом комиссии.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. Замена члена комиссии осуществляется только по решению организатора аукциона, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции комиссии

5.1. Основными функциями комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. проведение аукциона;

5.1.3. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе заключения договора;

5.2. Наряду со своими основными функциями на комиссию совместно с сотрудниками организатора аукциона (специализированной организацией) возложены обязанности по своевременному осуществлению следующих мероприятий:

5.2.1. опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;

5.2.2. разработка документации об аукционе, утверждаемой организатором аукциона, выдача заявителям документации об аукционе и размещение документации об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет»;

5.2.3. разъяснение положений документации об аукционе, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» разъяснений документации об аукционе;

5.2.4. прием и регистрация заявок на участие в аукционе;

5.2.5. уведомление участников аукциона о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе;

5.2.6. ведения аудио – или видеозаписи аукциона;

5.2.7. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе заключения договора;

5.2.8. размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе заключения договора на официальном сайте в сети «Интернет»;

5.2.9. передача победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта договора аренды;

5.2.10. хранения протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудио – или видеозаписи.

6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия участников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

6.1.2. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных документацией об аукционе;

6.1.3. отстранить заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона

6.2. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.3. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии

6.4. Председатель комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. утверждает график проведения заседаний комиссии;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.7.4. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. объявляет состав комиссии;

6.7.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.7. объявляет победителя аукциона;

6.7.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Уполномоченный председателем член комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе заключения договора;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

7. Регламент работы комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе комиссия оглашает сведения о заявителях, принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанная 6 информация заносится в протокол рассмотрения заявок. Протокол

рассмотрения заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения поступивших заявок.

7.5. В случае если конверты с заявками на участие в аукционе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в аукционе получены после окончания срока их приема, такие заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.9. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался указанным правом аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), 7 последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.12. При проведении аукциона уполномоченный председателем член комиссии ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с организацией и проведением аукционов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению организатора аукциона.